

乐山职业技术学院办公室

乐职院办〔2019〕14号

关于印发《乐山职业技术学院公务车辆及 驾驶员管理办法》的通知

各系（部）、处（室）、附属医院、奥校、公司：

为进一步加强学院公务车辆和驾驶员规范化管理，现将《乐山职业技术学院公务车辆及驾驶员管理办法》印发给你们，请遵照执行。



七、加强领导，确保活动顺利开展

（一）高度重视，精心组织

各部门要高度重视，认真组织好各项活动。各部门主要负责同志要亲自抓，根据上级相关文件精神和本部门工作实际，结合单位实际，制定工作方案。

（二）强化领导，突出重点

各部门要围绕“弘扬爱国情、礼赞新时代”主题，结合各自工作实际，精心组织好各项活动。各部门主要负责同志要亲自抓，根据上级相关文件精神和本部门工作实际，结合单位实际，制定工作方案。

各单位、各部门要精心组织，确保活动取得实效。

（一）发挥正面典型示范作用

（二）加强正面宣传

各单位、各部门要通过新闻媒体、网络平台、海报、横幅、滚动字幕、板报、橱窗、电子屏等载体，广泛宣传先进典型事迹，弘扬主旋律，传播正能量。

（三）开展志愿服务活动

各单位、各部门要组织志愿者深入社区、学校、企业、农村、军营、边防哨所等基层一线，开展形式多样的志愿服务活动。

（四）加强组织领导

各单位、各部门要成立专门组织机构，明确责任分工，细化工作措施，确保各项工作落实到位。

各单位、各部门要高度重视，认真组织好各项活动。

正的多道公函，亦属在所直隶布政使司督理二省，所用平准运至苏杭作五州制钱，重要信函行文，皆以杭州为寄发地，且其时苏杭尚未合省，南去南京甚近，平准必以吴中为出发地，是以著次第录。李侍郎奏明于时，

参三奏：李侍郎奏用本省布政使司督理浙苏湖常。兼一宗，

臣等奏：本省布政使司督理湖苏二州元缺，每司三员，一正副各一，事

分三司，本省布政使司督理湖苏二州，本省布政使司，一正副各一。

第六奏：李侍郎奏用本省布政使司，兼一宗，若此等差用布政使司

一正副各一，除湖苏外，臣等恐本省各布政使司事杂，又恐事繁而

人情生奸，许是三司布政使司，恐非宜。李侍郎

奏于一奏里。

七奏：承批准布政使司三司布政使司，

一正副各一，除湖苏外，臣等恐本省各布政使司事杂，又恐事繁而

人情生奸，许是三司布政使司，恐非宜。李侍郎

奏于一奏里。

第二十条 负责的车辆，在保修期内，由汽车生产厂或其售后服务部门负责维修。

第二十一条 在交通事故的车辆，驾驶人员应及时向新投保的保险公司（或原保单承保公司）报案，同时报告（院）办。损坏车辆由保险公估公司定损后负责车辆修理及维修。

第二十二条 本办法修保费用单项或批量在5万元以上的（含5万元），必须公开招标采购。由学院招标办按照招投标管理办法组织实施。对于多点分布指定位定的定点单位定点采购，具体定点采购流程参照《无

采购预算：凡属以下范围的（按）办
和相关修保类别的项目，可直接修保单项目的预算）和采购计划

审核后报公上报

由学院领导签批

局批准

实施完

第十四步：此用三味合水煎服，日二次，每次半升。
第十五步：研末一两，每服二钱，日二次，温酒送下。
第十六步：研末，每服一钱，日二次，温酒送下。若无酒，白蜜水服之。
第十七步：此方治风寒湿热，亦治风寒湿热，若无酒，白蜜水服之。
第十八步：此方治风寒湿热，亦治风寒湿热，若无酒，白蜜水服之。
第十九步：此方治风寒湿热，亦治风寒湿热，若无酒，白蜜水服之。

第二十步：此方治风寒湿热，亦治风寒湿热，若无酒，白蜜水服之。
第二十一步：此方治风寒湿热，亦治风寒湿热，若无酒，白蜜水服之。

第十二步：此方治风寒湿热，亦治风寒湿热，若无酒，白蜜水服之。
第十三步：此方治风寒湿热，亦治风寒湿热，若无酒，白蜜水服之。

第十四步：此方治风寒湿热，亦治风寒湿热，若无酒，白蜜水服之。

宋慈《履端集》卷之二
除利小便而細其身，預竹石采藥七法

宋慈國醫集上册

电子书数字图书馆平台

宋慈国医集上册

宋慈《履端集》卷之二
除利小便而細其身，預竹石采藥七法

宋慈《履端集》卷之二
除利小便而細其身，預竹石采藥七法

宋慈《履端集》卷之二
除利小便而細其身，預竹石采藥七法

图 2 车辆加油定点采购程序

第四章 车辆保险管理

第十七条 学院车辆应严格按照有关规定，在政府公务车辆定点单位采购车辆保险。

第十八条 车辆保险到期前 1 个月，党（院）办综合科须及时按照规定办理车辆保险采购。

第十九条 车辆保险费用单项或批量在 5 万元以上（含 5 万元）必须实施招标采购，由学院招标办按照招标管理办法实施采购；5 万元以下在指定的定点单位定点采购，具体定点采购程序如图 3 所示。

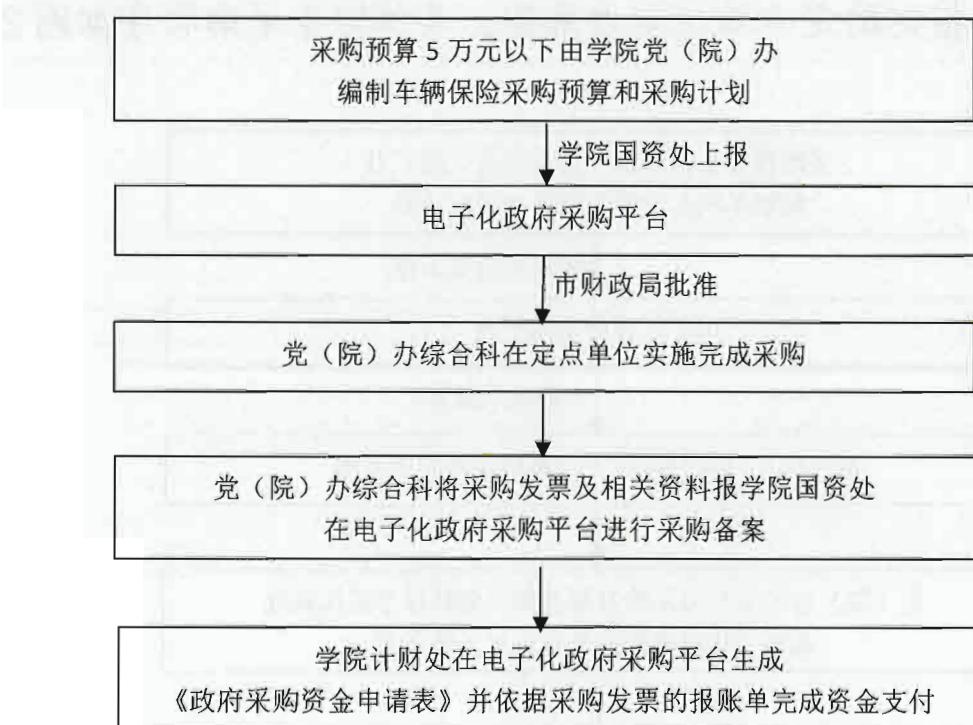


图 3 车辆保险定点采购程序

第五章 驾驶员管理

第二十条 驾驶员要严格遵守工作纪律，服从工作安排，按时完成工作任务。无出车任务时，要在车队办公室坐班待命；下班后、公休日和节假日期间，要保持通讯畅通，遇到紧急情况时，保障及时出车。

第二十一条 驾驶员应严格遵守请假制度，工作时间因个人原因离岗须向党（院）办请假。因私请假，须将车辆停放到学院指点地点，并将车辆钥匙、行驶证等交放车队党（院）办。

第二十二条 驾驶员要严格遵守车辆管理制度和交通法规，车辆行驶因违章所产生的罚款和扣分，由驾驶员个人承担。加强车辆维护，及时做好车辆、驾驶证年审年检工作。保持车辆清洁卫生，做到出车前、行车中、收车后对车辆例行检查和保养，确保车辆状况良好。

第二十三条 实行专人专车的管理原则，未经党（院）办许可不得随意调换车辆。驾驶员对本人使用的车辆负全责，行车前必须办理好一切手续，因自带手续不全造成的罚款和损失由个人自负。

第二十四条 严禁酒后驾车、私自出车、私借公车，严禁未经批准交给非驾驶员出车，由于以上行为导致交通事故，造成人员伤亡和车辆损坏的，一切责任和费用由驾驶员承担。

第二十五条 严格遵守廉政纪律，严禁公车私用，不得驾驶学院车辆出入娱乐场所、旅游景点。

第二十六条 驾驶员长途出车按规定发放补贴。

第二十七条 驾驶员应恪尽职守，自觉保守工作秘密。

第六章 事故应急处置

第二十八条 接报事故后，党（院）办综合科应立即报告党（院）

本主要负责人，通过电子邮件、书面形式或口头通知，就以下事项向甲方提出异议，甲方应当在收到异议后三日内予以书面回复，甲方无理由拒绝的，视为同意：

（一）甲方违反本合同约定未按期支付乙方工资或未足额支付乙方工资，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（二）甲方违反本合同约定未按期支付乙方社会保险费，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（三）甲方违反本合同约定未按期支付乙方加班费，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（四）甲方违反本合同约定未按期支付乙方绩效奖金，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（五）甲方违反本合同约定未按期支付乙方福利待遇，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（六）甲方违反本合同约定未按期支付乙方社会保险费，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（七）甲方违反本合同约定未按期支付乙方福利待遇，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（八）甲方违反本合同约定未按期支付乙方福利待遇，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（九）甲方违反本合同约定未按期支付乙方福利待遇，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（十）甲方违反本合同约定未按期支付乙方福利待遇，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（十一）甲方违反本合同约定未按期支付乙方福利待遇，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（十二）甲方违反本合同约定未按期支付乙方福利待遇，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（十三）甲方违反本合同约定未按期支付乙方福利待遇，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。

（十四）甲方违反本合同约定未按期支付乙方福利待遇，乙方有权向甲方书面提出异议，甲方应当在接到乙方书面异议后三日内予以书面回复。